

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASADY ORGANIZACJI PRACY  
W OKRESIE PANDEMII SARS-CoV-2  
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH W WARSZAWIE

§ 1.

Wstępne postanowienia.

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, słuchaczy LO dla Dorosłych, a także osób postronnych przebywających na terenie szkoły. Określa zasady organizacji pracy w okresie pandemii SARS-CoV-2 oraz procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły.
2. Procedura określa działania mające na celu zminimalizowanie ryzyka zarażenia się wirusem SARS-CoV-2. Jednak z uwagi na charakter epidemii, ryzyko zarażenia wirusem nie może zostać w pełni wyeliminowane, pomimo opracowania i wdrożenia tych procedur opracowanych w oparciu o „Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”.
3. Niniejszy dokument zostanie upowszechniony przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 poprzez:
  - a. umieszczenie na stronie internetowej szkoły,
  - b. przesłanie do każdego pracownika za pomocą poczty elektronicznej i platformy e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/>,
  - c. przesłanie do każdego słuchacza za pomocą platformy e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/>,
  - d. umieszczenie pliku na platformie e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/>,
4. Niniejsza procedura zostanie omówiona podczas:
  - a. zebrań z pracownikami oraz posiedzenia Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021,
  - b. pierwszego spotkania dyrekcji ze słuchaczami na rozpoczęciu roku szkolnego,
5. Niniejsza procedura podlega zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną LO dla Dorosłych.

## § 2.

Obowiązki pracowników oraz obowiązujące ich procedury postępowania.

6. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania. Pracownik potwierdza zapoznanie się z procedurą wypełniając stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

7. Do pracy może przychodzić wyłącznie pracownik zdrowy.

a. przed przyjściem do pracy zobowiązuje się pracownika szkoły do zmierzenia sobie temperatury ciała. Jeżeli wartość tej temperatury przekroczy 37,5°C, to pracownik powinien pozostać w domu, zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz skorzystać z porady lekarza i zastosować się do jego zaleceń.

b. w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (kaszel, katar, gorączka), pracownik jest zobowiązany do pozostania w domu i zawiadomienia o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz skorzystania z porady lekarza i stosowania się do jego zaleceń.

c. do pracy nie może przyjść pracownik objęty kwarantanną lub izolacją.

8. Pracownicy wchodzą do placówki wejściem głównym. Przed wejściem do szkoły muszą zdezynfekować ręce. Pojemniki z płynem dezynfekującym zostają umieszczone przed każdym wejściem. Dopuszcza się możliwość korzystania przez pracowników z własnego środka dezynfekcyjnego.

9. Pracownikom szkoły zaleca się unikać zbędnego przemieszczania się po szkole.

10. W trakcie przemieszczania się po szkole zobowiązuje się pracowników do noszenia przyłbic lub maseczek ochronnych.

11. W trakcie prowadzenia zajęć edukacyjnych:

a. dopuszcza się możliwość korzystania przez nauczycieli z przyłbic,

b. nauczyciel powinien przestrzegać ograniczenia aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy nim a słuchaczem,

c. stanowisko pracy nauczyciela jest umiejscowione z zachowaniem przynajmniej odległości 1,5 m od miejsca zajmowanego przez słuchaczy.

12. Nauczyciele zostają zobowiązani do unikania gromadzenia się w jednym pomieszczeniu w trakcie przerw śródlekcyjnych. Nauczyciel jest zobowiązany utrzymać dystans społeczny od drugiego pracownika minimum 1,5 m odległości.

13. Nauczyciele zatrudnieni w innych placówkach są zobowiązani poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, wypełniając stosowne oświadczenie (załącznik nr 1).

a. zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w innych placówkach i zakładach pracy do bezzwłocznego poinformowania dyrektora szkoły lub wicedyrektora o fakcie wykrycia zakażenia któregoś z pracowników lub uczniów tamtych placówek/zakładów pracy koronawirusem, objęcia ich kwarantanną lub izolacją.

14. Obowiązkiem nauczyciela - opiekuna semestru jest poinformowanie słuchaczy na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym o treści niniejszej procedury, zasadach organizacji pracy w LO oraz wyjaśnienie dlaczego zostały one wprowadzone.

15. Obowiązkiem nauczycieli jest bezwzględne stosowanie niniejszych procedur oraz reagowanie na sytuacje ich naruszenia przez słuchaczy. Nauczyciele są zobligowani przypominać również słuchaczom o podstawowych zasadach higieny (m.in. częstym myciu rąk, zachowaniu dystansu społecznego, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu dotykania oczu, nosa, ust, itp.) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kasłania lub kichania.

a. w sytuacji stwierdzenia świadomego łamania przez słuchacza zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły, nauczyciel powiadamia o tym fakcie nauczyciela – opiekuna semestru oraz dyrekcję szkoły.

b. lekceważenie procedur przez słuchacza skutkuje pisemnym upomnieniem.

c. w sytuacji notorycznego i świadomego łamania procedur bezpieczeństwa przez słuchacza dyrektor szkoły może podjąć decyzję o odizolowaniu słuchacza od grupy i wykluczenia ze spotkań na konsultacjach,

d. słuchaczowi, który został odizolowany, organizuje się w miarę możliwości pracę do samodzielnego wykonania. Dopuszcza się także możliwość przeprowadzenia zapowiedzianych na dany dzień testów i egzaminów wewnętrznych.

16. Zasady organizacji posiedzeń Rad Pedagogicznych i obowiązujące na nich procedury postępowania.

a. posiedzenia Rad Pedagogicznych w trybie stacjonarnym zostaną ograniczone do niezbędnego minimum.

b. posiedzenia będą organizowane w salach umożliwiających zachowanie dystansu społecznego pomiędzy nauczycielami (minimum 1,5 m odstęp pomiędzy stanowiskami).

c. przed wejściem do szkoły nauczyciele dezynfekują ręce i zakładają maseczkę. Zaleca się, aby nauczyciele udali się bezpośrednio do sali posiedzenia Rady Pedagogicznej, unikając zbędnego przemieszczania się po terenie szkoły.

d. zobowiązuje się również nauczycieli do zachowania między sobą dystansu społecznego minimum 1,5 m.

e. dopuszcza się organizację zebrań Rady Pedagogicznej w formie zdalnej oraz zdalnego obiegu dokumentów pomiędzy organami szkoły na platformie e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/> .

### § 3.

Obowiązki słuchaczy oraz obowiązujące ich procedury postępowania.

17. Do obowiązków słuchaczy LO dla Dorosłych należy w szczególności:

- a. zapoznanie się z niniejszym dokumentem
- b. potwierdzenie zapoznania się z procedurą poprzez wypełnienie oświadczenie (załącznik nr 3).
- c. skuteczne i bezzwłoczne poinformowanie nauczyciela – opiekuna semestru lub dyrekcji szkoły telefonicznie na wymienione poniżej numery telefonów, na adres mailowy dyrektora ([jola.blus@interia.pl](mailto:jola.blus@interia.pl)) lub sekretariatu szkoły ([szkolyparva@onet.pl](mailto:szkolyparva@onet.pl)) o przypadku poddania ucznia i domowników kwarantannie lub izolacji, wykryciu zakażenia koronawirusem i zachorowaniu na COVID-19; numery służbowe telefonów dyrekcji szkoły:
  - p. Jolanta Błus (dyrektor szkoły) – 693-809-073
  - p. Elwira Talarczyk (wicedyrektor szkoły) – 512-325-818
- d. wchodząc na teren szkoły słuchacze zobowiązani są do zdezynfekowania rąk i założenia maseczki ochronnej podczas przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi bezpośrednio do wyznaczonej sali.
- e. na terenie szkoły słuchacze zachowują między sobą dystans społeczny minimum 1,5 m. Zaleca się, aby po zakończeniu konsultacji słuchacze bezpośrednio udali się do wyjścia ze szkoły.
- f. w razie możliwości wszelkiego rodzaju formularze do wypełnienia przez słuchaczy z wyprzedzeniem umieszcza się na platformie e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/> do wydrukowania we własnym zakresie, stwarzając tym samym możliwość wypełnienia ich w domu. Wszelkiego rodzaju wydruki przygotowane przed zebraniem lub odebrane podczas zebrania podlegają dwudniowej kwarantannie.
- g. w celu utrzymania stałego kontaktu ze słuchaczami dopuszcza się również organizowanie zebrań w formie zdalnej na platformie e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/>.

### § 4.

Zmiany w organizacji pracy szkoły oraz procedury obowiązujące słuchaczy na terenie szkoły.

18. W trakcie trwania pandemii SARS-CoV-2 wprowadza się zmiany w organizacji pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

19.1. Wariant 1 – konsultacje w trybie zaocznym.

- a. ustalając plan konsultacji przyjmuje się ogólną zasadę, że w budynku szkoły może przebywać maksymalnie do 6 oddziałów. Zajęcia prowadzone są w trybie zaocznym na przemian w dwóch sesjach: sobotniej i niedzielnej.
- b. zajęcia w trybie zaocznym odbywają się na terenie szkoły w sobotę i niedzielę naprzemiennie dla każdego oddziału. Z przyczyn organizacyjnych, wynikających z konieczności uniknięcia

zgromadzenia licznej grupy uczniów równocześnie, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia niektórych zajęć w trybie zdalnym w terminach nie kolidujących z zajęciami realizowanymi w trybie zaocznym. W pierwszej kolejności mogą to być lekcje z przedmiotów, które nie figurują w wykazie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jako przedmioty maturalne, a następnie z przedmiotów nie realizowanych w danym oddziale na poziomie rozszerzonym.

c. w związku z ograniczeniami organizacyjnymi dopuszcza się możliwość skrócenia lekcji do 30 minut, pod warunkiem zachowania przez nauczyciela wymiaru czasu pracy z każdym oddziałem.

d. W przypadku zaistnienia sytuacji ujętej w punkcie 19.1.b i c nauczyciel prowadzący zajęcia z przedmiotów realizowanych wyłącznie w trybie zdalnym lub któremu skrócono zajęcia jest zobowiązany do zorganizowania w każdym miesiącu konsultacji na terenie szkoły.

- terminy tych konsultacji nie mogą kolidować z godzinami zajęć danego oddziału, dla którego są adresowane. Harmonogram konsultacji zostaje przekazany słuchaczom za pośrednictwem platformy e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/>.
- o stawienie się słuchacza na konsultacjach może wnioskować nauczyciel. Wówczas słuchacz jest zobligowany przyjść na konsultację w wyznaczonym terminie. O udział w konsultacjach mogą wnioskować także słuchacze. W tym przypadku informują z jednodniowym wyprzedzeniem nauczyciela za pośrednictwem platformy e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/> o zamiarze przyjścia na konsultację, opisując równocześnie problem, który ma zostać poddany konsultacji.
- konsultacje mogą odbywać się indywidualnie, w grupach lub dla danego oddziału.
- w przypadku konsultacji prowadzonych z grupą międzyoddziałową nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany tak je zaplanować, aby uczniowie mogli zachować w trakcie tych zajęć dystans społeczny, tzn. pracować przy stanowiskach oddalonym od siebie o minimum 1,5 m.
- nauczyciel jest zobowiązany na bieżąco prowadzić dokumentację w wersji papierowej, przede wszystkim systematycznie sprawdzać frekwencję, zapisując nazwiska słuchaczy, którzy wzięli udział w konsultacjach oraz podawać semestr, do której są przypisani. Nauczyciel zostaje ponadto zobowiązany do zdeponowania tej dokumentacji tylko i wyłącznie w sekretariacie szkoły bezpośrednio po zakończonych konsultacjach.
- wyznaczone do prowadzenia konsultacji sale lekcyjne zostają przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowane i wentylowane.

e. każdemu oddziałowi zostaje przypisana sala, w której będą prowadzone w danym dniu wszystkie konsultacje. Zajęcia w tych salach będą odbywać się w dwóch sesjach: sobotniej i niedzielnej, zgodnie z planem konsultacji. W sporadycznych sytuacjach, tylko i wyłącznie wynikających z przyczyn organizacyjnych, dopuszcza się możliwość przejścia danego oddziału do innej sali niż ta, która została mu na dany dzień przypisana.

f. konsultacje w wyznaczonych dla danego oddziału salach lekcyjnych odbywają z zachowaniem 10 minutowych przerw. W czasie przerwy w miarę możliwości każda sala jest wietrzona. W przypadku zajęć grupowych realizowanych w bloku słuchacze nie opuszczają sali w trakcie przerwy.

g. każda sala lekcyjna jest przynajmniej raz na godzinę wietrzona i regularnie dezynfekowana. W trakcie trwania lekcji są wietrzone korytarze. Dopuszcza się możliwość prowadzenia lekcji przy otwartych drzwiach sal lekcyjnych.

- w szkole ustala się harmonogram prac porządkowych obowiązujący pracowników obsługi.
- jest prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal lekcyjnych, toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przedmiotów i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur laptopów i komputerów, włączników.
- przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Zmiany w organizacji pracy szkoły uwzględniają także konieczność zagospodarowania czasu przeznaczanego na prace porządkowe, aby słuchacze nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

h. słuchacze udają się bezpośrednio do sal wyznaczonymi wejściami oraz ciągami komunikacyjnymi.

i. przed wejściem do szkoły słuchacze mają mierzoną temperaturę przez pracownika szkoły. Jeżeli temperatura ciała przekroczy wartość 37,5°C, wówczas słuchacz zostaje zobligowany do bezzwłocznego opuszczenia szkoły.

j. przed wejściem do szkoły oraz przed wejściem do sali lekcyjnej słuchacze są zobowiązani zdezynfekować ręce. Pojemniki z płynami dezynfekującymi zostają umieszczone przed wszystkimi wejściami i salami lekcyjnymi. Dopuszcza się możliwość korzystania przez słuchaczy z własnych płynów dezynfekujących.

k. podczas przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi uczniowie są zobowiązani do noszenia maseczek ochronnych lub przyłbic.

l. zajęcia w salach lekcyjnych są prowadzone z całym oddziałem lub grupą.

ł. słuchacze zajmują stałe miejsce w sali. Sale lekcyjne zostają otwarte przed rozpoczęciem zajęć.

m. w sali lekcyjnej słuchacze nie mogą korzystać z przedmiotów i sprzętów, których nie można zdezynfekować lub które nie zostały wcześniej poddane kwarantannie. Poza tym słuchacze korzystają podczas lekcji tylko i wyłącznie z własnych przyborów, podręczników, ćwiczeń i zeszytów, którymi nie mogą się wymieniać. Obliguje się słuchaczy do przynoszenia do szkoły wyłącznie niezbędnych przyborów szkolnych.

n. nauczyciel wykorzystuje podczas wszystkich typów zajęć materiały dydaktyczne, które zostały poddane wcześniej kwarantannie lub zostały zdezynfekowane. Zaleca się przygotowywanie i rozpowszechnianie materiałów dydaktycznych poprzez wykorzystywanie narzędzi multimedialnych. W przypadku konieczności wykonania kserokopii zaleca się zdalne przesłanie materiału dydaktycznego na pocztę elektroniczną szkoły [szkolyparva@onet.pl](mailto:szkolyparva@onet.pl) do osoby odpowiedzialnej za wykonanie tej czynności lub zobowiązuje się nauczyciela do przekazania materiałów w wersji papierowej z minimum dwudniowym wyprzedzeniem dla celów kwarantanny.

- o. w trakcie lekcji słuchacze zostają zobowiązani do noszenia maseczek ochronnych lub przyłbic.
- p. podczas przerw słuchacze mają przebywać w wyznaczonych salach, bez możliwości nieuzasadnionego wychodzenia na korytarz. Słuchacze pozostają na korytarzu jedynie w przypadku przejścia do sali informatycznej, która w trakcie przerw śródlekcyjnych jest wietrzona i podlega dezynfekcji, lub zajęć grupowych z przedmiotów realizowanych w bloku także w związku z koniecznością wywietrzenia sali podczas przerwy.
- r. dopuszcza się możliwość wypuszczania słuchaczy pojedynczo do toalety w trakcie lekcji. W trakcie przerwy słuchacze mogą korzystać z toalety znajdującej się na tym samym piętrze, na którym dany oddział ma lekcje. Przyjmuje się zasadę, że z toalety w danym momencie może skorzystać pojedynczo bez nieuzasadnionego gromadzenia się słuchaczy w toalecie.
- s. po zakończeniu zajęć słuchacze niezwłocznie opuszczają szkołę, zachowując dystans społeczny w drodze do wyjścia ze szkoły kierując się tymi samymi ciągami komunikacyjnymi, którymi wchodzili do szkoły.

## 19.2. Wariant 2 – Zajęcia w systemie hybrydowym.

- a. hybrydowy system nauczania polega na realizacji równolegle zajęć zaocznych i zdalnych z grupami uczniów z tego samego oddziału.
- b. w przypadku przejścia szkoły na hybrydowy model nauczania nadal będzie obowiązywać plan konsultacji oraz procedury bezpieczeństwa opracowane dla zaocznego trybu nauczania, ujęte w punkcie 19.1.
- c. zajęcia w trybie hybrydowym odbywają się w sobotę i niedzielę wg ustalonego harmonogramu.
- d. w hybrydowym systemie nauczania zajęcia na terenie szkoły prowadzone są z podziałem oddziałów na stałe grupy słuchaczy. Przyjmuje się zasadę, że każda grupa będzie brała udział naprzemiennie w równoległych zajęciach prowadzonych zdalnie lub zaocznie na terenie szkoły.
- e. dopuszcza się następujące formy zajęć zdalnych w systemie hybrydowym:
- zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym w formie wideo czatu na platformie e-learningowej <https://szkolyparva.edu.pl/>
  - udostępnienie słuchaczom nagranej wcześniej przez nauczyciela lekcji,
  - udostępnienie słuchaczom zadań do samodzielnego wykonania w oparciu o treści nauczania omówione wcześniej z grupą podczas zajęć w szkole.
- f. w systemie hybrydowym wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności odbywają się podczas zajęć w szkole chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.
- g. szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły w przypadku przejścia na system hybrydowy zostaną dostosowane do zaistniałej sytuacji i sprecyzowane w aneksie załączonym do niniejszego dokumentu.

20. Zasady organizacji nauczania zdalnego reguluje odrębny dokument.

## § 5.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia.

21. Na terenie szkoły wyznacza się pomieszczenie (izolatorium). Zostaje ono wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych. Szczegółowe zasady ochrony osobistej w izolatorium zostaną ujęte w odrębnej instrukcji.

22. W przypadku wystąpienia w czasie trwania konsultacji niepokojących objawów chorobowych u słuchacza przyjmuje się następującą procedurę postępowania:

a. nauczyciel, który zaobserwował u słuchacza jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie zabezpiecza siebie – nakłada maskę i przyłbicę oraz dezynfekuje ręce. Nakazuje słuchaczom założenie maseczek i przyłbic oraz zdezynfekowanie rąk. Następnie przekazuje telefonicznie lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły informację o zaistniałej sytuacji dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi, po czym odprowadza słuchacza do wyznaczonego miejsca izolacji.

b. opiekę nad słuchaczem w izolatorium przejmuje inny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora. Wcześniej zakłada on fartuch, maseczkę, przyłbicę i rękawiczki jednorazowego użytku.

c. po odprowadzeniu słuchacza do izolatorium nauczyciel bezzwłocznie wraca do sali i otwiera okno. Nakazuje słuchaczom przejście do innej wolnej sali. Każdy uczeń przed wejściem do innej wolnej sali dezynfekuje ręce.

d. dyrektor szkoły lub inna wskazana przez niego osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.

e. w przypadku potwierdzenia zakażenia ucznia wirusem SARS-CoV-2 słuchacz ma obowiązek bezzwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub nauczyciela - opiekuna semestru.

## § 8.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia personelu wirusem COVID-19.

23. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zabrania się pracownikom przychodzenia do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym i postępować zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.

a. pracownik zarażony wirusem SARS-CoV-2 bezzwłocznie informuje telefonicznie o tym dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły. Dyrektor o tym fakcie informuje organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny i stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według zaleceń tych instytucji.

24. Wprowadza się następującą procedurę postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 przez pracownika, który przebywa na terenie szkoły:



- a. pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów sugerujących zarażenie wirusem SARS-CoV-2 niezwłocznie nakłada maskę, dezynfekuje ręce i informuje o tym dyrektora szkoły. Udaje się do izolatorium. Zachowuje dystans społeczny min. 2 m.
- b. dyrektor odsuwa tego pracownika od pracy i wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki.
- c. jeśli pracownik z objawami przebywał w sali ze słuchaczami, to słuchacze wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora szkoły zakładają maseczki, dezynfekują ręce i opuszczają salę, która jest dokładnie wietrzona i dezynfekowana.
- d. dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia stację SANEPID-u o izolowaniu pracownika z objawami i postępuje zgodnie z jej instrukcjami.
- e. dyrektor szkoły sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzanym o zakażenie pracownikiem. Zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
- f. dyrektor szkoły nakazuje zdezynfekowanie stanowiska pracy lub miejsc, w których przebywała osoba podejrzana o zarażenie.
- g. dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosuje się do instrukcji i poleceń wydanych przez te organy.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

25. Wszystkich słuchaczy szkoły obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkoły w trakcie przerw śródlekcyjnych.
26. Słuchacze zostają zobowiązani do złożenia oświadczenia, w którym deklarują, że będą przestrzegać wszystkich procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole. (załącznik nr 3)
27. Niniejsza procedura obowiązuje do odwołania.
28. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie, w jakim zostały wprowadzone.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko pracownika: .....

Rok szkolny: 2020/2021

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA - ZATRUDNIENIE**

1. Oświadczam, że jestem/nie jestem zatrudniony/a w żadnym innym zakładzie pracy\*.

(\*). Proszę podkreślić odpowiedź, jeżeli jest ona prawdziwa.

2. Oświadczam, że jestem zatrudniony/a w .....

.....

.....

.....

(proszę podać pełną nazwę zakładu pracy i numer telefonu)

3. Zobowiązuję się do bezzwłocznego powiadomienia szkoły o podjęciu zatrudnienia w innym zakładzie pracy.

Warszawa, dn. ....

.....

(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko pracownika: .....

Rok szkolny: 2020/2021

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

1. W związku z trwającą pandemią jestem świadomy/a ryzyka zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas pobytu w szkole, pomimo wdrożenia w szkole procedury bezpieczeństwa mającej służyć zminimalizowaniu zaistnienia tego ryzyka.
2. Oświadczam, że w roku szkolnym 2020/2021 będę przychodzić do szkoły (pracy) – zgodnie z moją wiedzą – zdrowy/a, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Zobowiązuję się do pozostania w domu, jeżeli ja lub któryś z domowników będzie miało kontakt z osobą o potwierdzonym zakażeniu, poddaną kwarantannie albo izolacji w warunkach domowych.
4. Zobowiązuję się skutecznie poinformować dyrekcję szkoły o wykryciu zakażenia koronawirusem, zachorowaniu na COVID – 19 lub poddaniu kwarantannie albo izolacji któregoś z domowników.
5. Jestem świadomy/a, że zatajenie którejs z powyższych informacji może mieć wpływ na zdrowie i życie słuchaczy uczęszczających do szkoły, jak i wszystkich osób z nimi zamieszkujących, a także na personel szkoły.
6. Zobowiązuję się przed wyjściem do szkoły zmierzyć sobie temperaturę oraz wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała przez pracownika szkoły
7. Zobowiązuję się do zapewnienia sobie maseczek ochronnych lub przyłbic.
8. Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania szkoły o zmianie mojego numeru telefonu kontaktowego.
9. Zobowiązuję się przestrzegać wszystkich procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w trakcie epidemii oraz stosować się do poleceń dyrekcji szkoły.
10. W razie wystąpienia u mnie objawów chorobowych skutkujących odseparowaniem mnie od innych osób na terenie szkoły w izolatorium, wnoszę o bezzwłoczne skontaktowanie się z:

.....

pod numerem telefonu: ..... .

Warszawa, dn. ....

.....

(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 3

Imię i nazwisko słuchacza: .....

Rok szkolny: 2020/2021

### **OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO SŁUCHACZA**

1. W związku z trwającą pandemią jestem świadomy/a ryzyka zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas pobytu w szkole, pomimo wdrożenia w szkole procedury bezpieczeństwa mającej służyć zminimalizowaniu zaistnienia tego ryzyka.
2. Oświadczam, że w roku szkolnym 2020/2021 będę przychodzić do szkoły – zgodnie z moją wiedzą – zdrowy/a, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Zobowiązuję się do pozostania w domu, jeżeli ja lub któryś z domowników będzie miało kontakt z osobą o potwierdzonym zakażeniu, poddaną kwarantannie albo izolacji w warunkach domowych.
4. Zobowiązuję się skutecznie poinformować personel szkoły o wykryciu zakażenia koronawirusem, zachorowaniu na COVID – 19 lub poddaniu kwarantannie albo izolacji kogoś z domowników.
5. Jestem świadomy/a, że zatajenie którejs z powyższych informacji może mieć wpływ na zdrowie i życie pozostałych słuchaczy uczęszczających do szkoły, jak i wszystkich osób z nimi zamieszkujących, a także na personel szkoły.
6. Zobowiązuję się przed wyjściem do szkoły zmierzyć sobie temperaturę oraz wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała przez pracownika szkoły.
7. Zobowiązuję się do zapewnienia sobie maseczek ochronnych lub przyłbic.
8. Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania szkoły o zmianie mojego numeru telefonu kontaktowego.
9. Zobowiązuję się przestrzegać wszystkich procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w trakcie epidemii oraz stosować się do poleceń pracowników szkoły.
10. W razie wystąpienia u mnie objawów chorobowych skutkujących odseparowaniem mnie od innych osób na terenie szkoły w izolatorium, wnoszę o bezzwłoczne skontaktowanie się z:

.....

pod numerem telefonu: ..... .

Warszawa, dn. ....

.....

(czytelny podpis słuchacza)